Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Центра развития ребенка №2
№313/1 от 16.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МОУ
Центра развития ребенка №2
Обухова Н.В.

Положение
об официальном сайте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центра развития ребенка №2
Центрального района Волгограда»

Обухова Наталья Владимировна

Подписан: Обухова Наталья Владимировна
DN: ИНН=344402628928, СНИЛС=01096856656, E=doy_centerrazvitia@mail.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 2 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", G=Наталья Владимировна, SN=Обухова, CN=Обухова Наталья Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.10 13:40:31+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 2 Центрального района Волгограда» далее - (МОУ Центр развития ребенка № 2) - разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», рекомендациями Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года N° 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" в редакции от 24 апреля 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о сайте МОУ Центр развития ребенка № 2 определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения сайта МОУ и обновления информации на официальном сайте МОУ Центр развития ребенка № 2, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт МОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МОУ Центр развития ребенка № 2.

1.7. Официальный сайт МОУ является публичным органом информации МОУ Центр развития ребенка № 2, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации МОУ и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательных отношений.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности МОУ Центр развития ребенка № 2.

2. Основные понятия

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) МОУ Центр развития ребенка № 2 — совокупность логически связанных между собой веб-страниц, создаваемых МОУ с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. Веб-страница — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент — содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи официального сайта

3.1. Цели создания официального сайта МОУ Центр развития ребенка № 2: исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности МОУ; реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства; защита прав и Интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования; информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления МОУ; достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом МОУ.

3.2. Задачи официального сайта МОУ Центр развития ребенка № 2: информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного и дополнительного образования» в электронном виде; формирование целостного позитивного имиджа МОУ; систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МОУ; презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах; создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнёров МОУ; осуществление обмена педагогическим опытом; повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников МОУ в форме дистанционного обучения; стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников МОУ.

4. Размещение официального сайта

4.1. МОУ Центр развития ребенка № 2 имеет право - разместить официальный сайт с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. Сервер, на котором размещен сайт МОУ Центр развития ребенка № 2, находится в Российской Федерации.

4.5. Официальный сайт МОУ Центр развития ребенка № 2 размещается по адресу: 400066, г. Волгоград, ул. Володарского, 8.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура официального сайта МОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта МОУ Центр развития ребенка № 2 является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

5.3. Официальный сайт МОУ Центр развития ребенка № 2 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Волгоградской области, и связан с ссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Имеется ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (обязательна).

5.4. Официальный сайт МОУ Центр развития ребенка № 2 содержит версии для слабовидящих пользователей, а также имеет защиту от спама.

5.5. На сайте МОУ Центр развития ребенка № 2 нет размещения:

- противоправной информации;

- информации, не имеющей отношения к деятельности МОУ, образованию и воспитанию детей;

- информации, нарушающей авторское право;

- информации, содержащей ненормативную лексику;

- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;

- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;

- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности; ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. На сайте МОУ Центр развития ребенка № 2 создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», где информация в специальном разделе представляется в виде

набора страниц и ссылок на другие разделы сайта. Информация которой имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

5.7. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта МОУ.

5.8. Все страницы специального раздела сайта доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и работают без дополнительной регистрации.

5.9. Специальный раздел сайта содержит подразделы: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»; «Доступная среда».

5.10. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию: о полном и сокращенном (при наличии) наименовании МОУ Центр развития ребенка № 2; о дате создания МОУ; об учредителе (учредителях) МОУ; о месте нахождения МОУ; о режиме и графике работы МОУ; об адресах электронной почты МОУ, о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе о лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.11. На главной странице подраздела «Документы» содержат следующие документы в виде копий и электронных документов: устав МОУ; правила внутреннего распорядка воспитанников; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; локальные нормативные акты МОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема воспитанников; режим занятий воспитанников; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников МОУ Центр развития ребенка № 2.

5.12. Подраздел «Образование» содержит информацию: о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; языка, на котором осуществляется образование; учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного- документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных МОУ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; о численности воспитанников, в том числе: об общей численности воспитанников; о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета; о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг, о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.13. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию: о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа и в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

5.14. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» содержит следующую информацию: о руководителе МОУ Центр развития ребенка № 2 (фамилия, имя, отчество); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; о заместителях руководителя МОУ (фамилия, имя, отчество); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы.

5.15. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: об оборудованных учебных групп; об условиях питания воспитанников; об условиях охраны здоровья воспитанников; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ, в том числе: о собственных электронных образовательных.

5.16. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.17. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит: информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; по договорам об оказании платных образовательных услуг; информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копию плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ Центр развития ребенка № 2 утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и бюджетной сметы МОУ.

5.18. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МОУ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.19. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных группах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания дошкольного образовательного учреждения; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.20. МОУ Центр развития ребенка № 2 размещает на своем официальном сайте все новости с периодичностью не реже 1 раза в две недели, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, а так же размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования. В структуру официального сайта МОУ допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью МОУ Центр развития ребенка № 2.

5.21. Учредители МОУ Центр развития ребенка № 2 могут запрашивать следующие данные: о наличии и составе органов общественно-государственного управления МОУ (совет образовательной организации, попечительский совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети Интернет, телефон секретаря); о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов образовательной организации, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий; об организации дополнительной образовательной деятельности воспитанников (работа кружков, секций, экскурсии и т.д.). Отчеты по итогам проведения таких мероприятий; исчерпывающий перечень услуг, оказываемых МОУ гражданам бесплатно в рамках реализации дошкольных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МОУ, а также осуществления контроля за их расходованием; о сроках, местах и условиях проведения дошкольных, муниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей, а также информация о результатах участия воспитанников МОУ в данных мероприятиях; о проведении в МОУ праздничных мероприятий; телефоны, адреса (в том числе в

сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей и их родителей и т.д.

5.22. На сайте МОУ Центр развития ребенка № 2 размещены телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других, которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников в случаях, когда действия администрации и других сотрудников МОУ нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей, а так же ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

5.22. На официальном сайте МОУ размещен Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей и их родителей: 88002000122, размещены ссылки на информационно-образовательные ресурсы.

6. Редколлегия официального сайта

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта МОУ Центр развития ребенка № 2, приказом заведующего МОУ назначается ответственное лицо.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МОУ Центр развития ребенка № 2.

6.3. Ответственному лицу официального сайта МОУ вменяются следующие обязанности: обеспечение взаимодействия сайта МОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта МОУ от несанкционированного доступа; инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования МОУ в случае аварийной ситуации; ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта детского сада; регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МОУ; разграничение прав доступа к ресурсам сайта МОУ и прав на изменение информации.

6.4. Сотрудник, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте МОУ согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

7.1. Администрация МОУ Центр развития ребенка № 2 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

7.2. МОУ самостоятельно обеспечивает: постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет; разграничение доступа работников МОУ и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации; размещение материалов на официальном сайте; соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения,

применяемого при создании и функционировании официального сайта МОУ Центр развития ребенка № 2.

7.3. Содержание официального сайта МОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

7.4. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

7.5. МОУ Центр развития ребенка № 2 обновляет сведения, указанные в пункте 5.10 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

7.6. Информация, указанная в пункте 5.10, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.7. Все страницы официального сайта МОУ, содержащие сведения, указанные в пункте 5.10, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной htm1-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на » соответствующих страницах специального раздела.

7.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.9. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

7.10. При размещении информации на сайте МОУ в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования: обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"); обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

7.11. Форматы размещенной на сайте МОУ информации должны: обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте; обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при вкюченной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателей.

7.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: максимальный размер размещаемого файла не должен

превышать 15 Мб. если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi; отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым; электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N2 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7.13. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МОУ производятся за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации: за счёт внебюджетных средств; за счёт бюджетных средств

8.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта МОУ производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

9. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

9.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего МОУ Центр развития ребенка № 2.

9.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего и возлагаются: только на лиц из числа участников образовательных отношений, назначенных приказом заведующего МОУ; только на третье лицо по письменному Договору с МОУ; делится между лицами из числа участников образовательных отношений и третьим лицом по письменному Договору МОУ.

9.3. При возложении обязанностей на лиц - участников образовательных отношений, назначенных приказом заведующего, вменяются следующие обязанности: обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта МОУ; своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта; предоставление информации о достижениях и новостях в ДОУ не реже 1 раза в две недели.

9.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательных отношений и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказе заведующего МОУ, вторых - в Договоре МОУ с третьим лицом.

9.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

9.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность: за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5; за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте МОУ; за размещение на сайте МОУ, не соответствующей действительности.

9.7. Лицам, ответственным за функционирование сайта МОУ, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МОУ, образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ Центр развития ребенка № 2, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным МОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.